

**Françoise DELVIGNE**

3, avenue du 91<sup>e</sup> RI – 08000 Charleville-Mézières

Tél. fixe : 03 24 32 78 86 - Port.: 06 81 48 23 41

[francoise.delvigne.3@gmail.com](mailto:francoise.delvigne.3@gmail.com)

<https://www.linkedin.com/in/francoisedelvigne/>

## Assistante administrative et de gestion

### COMPÉTENCES

Comptabilité, finances, trésor, TVA, facturation	Ressources humaines, paie
Back-office, Systèmes d'Information	Juridique et institutionnel
Diagnostics et Etudes (quali/quantit)	Formation et transmission des savoirs
Développement commercial, CRM	Communication, événementiel, animation

### PROJET

En recherche de missions en Ardennes : Chargée de mission, comptable, assistante facturation, secrétaire-assistante, assistante RH, assistante de gestion, assistante commerciale, office manager, CRM, (télé)enquêtrice, agente d'accueil, téléactrice, agente recenseuse, conseillère insertion, formatrice, ambassadrice du tri, assistante-chercheuse en sciences sociales...

### PARCOURS PROFESSIONNEL

2021-2023	En Avant Toutes (Association) et En Avant Toutes Lab (SASU) – Paris 6e	Administration, Finances, Comptabilité générale et analytique, bilans d'activité, RH, contrats et paie (CDD de 18 mois)
2021 (mai à septembre)	EUROTEK-France SARL ( <i>via</i> Le Groupement d'employeurs GEYVO) – Soisy (95)	Comptabilité générale, variables de paie (CDD 3/5 de temps pour remplacement de congé de maternité)
2020-2021 :	Croix-Rouge Insertion Logistique (association) puis VIF Transport et Logistique (SAS filiale de Croix-Rouge Insertion)	Administration, Finances, Comptabilité générale et analytique, RH pour 2 établissements
2014-2020 :	FÉDÉEH (Fédération Etudiante Pour Une Dynamique Etudes et Emploi avec un Handicap)	Services généraux, Finances, Comptabilité générale et analytique, Facturation, RH
2013-2014 :	CEMEA-Ile de France (ARIF)	Gestion financière
2009-2012 :	Confédération Musicale de France (CMF)	Administration, Finances, RH, Systèmes d'information
2009	UACPPSI (Union des Anciens Combattants de la Police et des Professionnels de la Sécurité Intérieure)	Assistanat, développement
2008-2009 :	Fédérale des Consommateurs (UFC-Que Choisir)	Relations associatives
2007-2008 :	Centre National d'Information Indépendante sur les Déchets (CNIID) – Devenu Zéro Déchet France	Administration, Finances, Comptabilité semi-analytique, RH, Systèmes d'information
2006-2007 :	Association des Citoyens (ADC)	Assistanat, développement des partenariats nationaux
1997-2004 :	Association des Ingénieurs du Bois (AIESB)	Services généraux, Finances, Comptabilité générale, Facturation, RH

1995-1996 :	EOLE, PHON'EUROPE et TERTIO (enquêtes et statistiques) - Paris	Etudes, Formation, Assistance utilisateurs, Avant-vente
1990-1995 :	Association Internationale des Universités du Troisième Âge (AIUTA) – Belgique et Paris	Secrétariat général, Développement
1978-1985 Et 1990-1993 :	Missions en temps partagé à l'Université de Louvain en Belgique (Faculté des sciences économiques et sociales): Centre de recherches sociologiques, Groupe de Sociologie Wallonne, Service d'enquêtes et de sondages, Centre interdisciplinaire sur le vieillissement, Université des Aînés (UDA), Relais-Senior et Gestion du Temps Libre, Association Internationale Francophone des Aînés (AIFA), DESS AGIS – Université d'Aix Marseille	Concomitamment ou successivement : Recherches en sciences sociales, Coordination d'activités et d'équipes, Secrétariat général, Enquêtes...

## FORMATION ET LANGUES ÉTRANGÈRES

- 1977 Diplôme belge **BAC + 5 en gestion d'entreprise - équivalent HEC**  
Louvain School of Management – Université de Louvain - [www.uclouvain.be/lsm.html](http://www.uclouvain.be/lsm.html)
- 2005 Titre de Consultant Technique de niveau I – Option « efficacité associative »  
Institut Pour l'Emploi – Paris

Anglais (925/990 au TOEIC blanc en juillet 2005), Néerlandais et Allemand (à rafraîchir)

## INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

Environnements PC et MAC :

- bureautique (TXT, tableurs, PREAO), mise en page (XPRESS, Indesign), paie (CEA, PayFit), gestion commerciale (Ciel, Sage 50C Cie, EBP), comptabilité (Ciel, Sage 50C Ciel, EBP, LOOP, ASSOCONNECT), montage Photo/Vidéo (Photoshop, Final Cut, iMovie), internet (surf, messagerie, listes de diffusion, réseaux sociaux, Youtube, Wordpress, Drupal), emailings (Sarbacane, YAMM, SendinBlue, Mailchimp), plannings et gestion des temps (OCTIME, PayFit), CRM (OHME)
- progiciel métier (SIHAM - insertion)
- bases de données (conception, développement, paramétrage, requêtes, formation des équipes, RGPD...) : FileMaker, 4D et ACCESS
- utilisation de logiciels d'enquêtes et statistiques (SAS, SPSS, DESTIN, SPHYNX, EOLE)
- développement (COBOL, FORTRAN, BASIC, 4D, HTML)

## DIVERS ET ENGAGEMENTS PERSONNELS

Engagements associatifs et hobbies

- Membre de 2 clubs de randonnées pédestres de loisir dans les Ardennes
- Membre depuis 2022 de l'Assemblée des Habitants de CMZ – secteur 3
- En projet : création d'une structure associative dédiée à la préparation à l'avance en âge (et à la retraite) des indépendants et salariés de PME/PMI et TPE. Travail sur les valeurs et sur les appétences

## DISPONIBILITÉ ET MOBILITÉ

- Permis de conduire
- Voiture personnelle, bicyclette, transports en commun
- Grande disponibilité (soirées, week-ends...).